

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Зугалайская средняя общеобразовательная школа»



Д.Э. Долсонова
« 01 » 09 2020 г.

Положение
об организации работы столовой
МАОУ «ЗСОШ»

с.Зугалай

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Зугалайская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Д.Э. Долсонова

«___» _____ 20__ г.

**Положение
об организации работы столовой
МАОУ «ЗСОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (**СанПиН 2.4.5.2409-08**), Законодательством РФ, Уставом МАОУ «Зугалайская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая предназначена для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить питание обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом необходимых требований САНПИНА, предъявляемых к рациональному питанию учащихся и воспитанников, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора
- 2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.6. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.
- 2.7. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.
- 2.8. В целях популяризации правильного питания организовывать выставки – продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы.
- 2.9. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.
- 2.10. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях Совета школы, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой,

обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
- 3.7. Осуществлять медицинский контроль:
 - а) за организацией питания;
 - б) качеством питания;
 - в) соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся;
- 3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

3. Взаимодействие. Контроль

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.
- 4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
 - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
 - специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.